



HELP STATUSHOUDERS AAN EEN NIEUW BESTAAN

# Stappenplan

VOOR MAATSCHAPPELIJKE ORGANISATIES  
DIE EEN THUISGEEF-INITIATIEF OVERWEGEN

In dit plan vind je de vijf stappen  
om te komen tot een Thuisgeef-initiatief:

- 1 Zoek elkaar op
- 2 Uitwerking Thuisgeef-initiatief
- 3 Samenwerkingsovereenkomst
- 4 Matching en plaatsing statushouder
- 5 Wonen en start inburgering

**W**ij helpen je graag met kosteloos advies en praktische tips! Wil je hulp van de Thuisgevers? Wij kunnen een pionier en kwartiermaker  aan je lokale initiatief verbinden. Interesse? Neem dan contact met ons op via ons mailadres [welkom@dethuisgevers.nl](mailto:welkom@dethuisgevers.nl) of kijk op de website [www.dethuisgevers.nl](http://www.dethuisgevers.nl)

 Het nummer in de sleutel verwijst naar een omschrijving in 'de Thuisgeefkoffer'.



## Zoek elkaar op

Je wilt als lokale initiatiefnemer iets betekenen voor een ander. Met een Thuisgeef-initiatief kun je gemeenten helpen bij het huisvesten van statushouders. Daarmee help je statushouders aan een nieuw bestaan en komt er ruimte voor andere mensen die asiel aanvragen in Ter Apel.

**A. Vorm een groepje** met andere vrijwilligers en bijvoorbeeld ondernemers om te verkennen welke mogelijkheden er zijn om statushouders tijdelijk te huisvesten en te begeleiden. De Thuisgevers kunnen hierbij meedenken!

**B. Zoek contact** met de lokale overheid. Dat kan door een [mail aan de statushouders ambtenaar](#)  te sturen aan de ambtenaar statushouders.

**C. Maak fysiek kennis de lokale overheid.** Bespreek je motieven en wensen. Dit zorgt ervoor dat er vertrouwen ontstaat. Zorg voor één contactpersoon die het contact met de lokale overheid voor zijn of haar rekening neemt.

## TIPS

### Communicatie en draagvlak

- Draagvlak is belangrijk voor een Thuisgeef-initiatief. Communicatie met de omgeving is daarom belangrijk. Als je in bijvoorbeeld in de nieuwsbrief of notulen over je Thuisgeef-initiatief communiceert, informeer dan ook de lokale overheid. Die kan dan direct de omwonenden informeren.


### Onvermoede tijdelijke huisvestingsplekken

- In lokale netwerken zijn vaak potentiële huisvestingsplekken voor een Thuisgeef-initiatief die onzichtbaar zijn voor de overheid. Denk daarbij aan een bedrijfskantine, pastorie, verenigingsgebouw, sportaccommodatie of onderwijsinstelling.
- Bij de Thuisgevers gaan we uit van kleinschalige en kwalitatief hoogwaardige huisvestingsplekken. Dit betekent een eigen opgang, voldoende privacy en eigen

sanitaire voorzieningen en kookgelegenheid.

- Is er zicht op een tijdelijke huisvestingsplek? Maak hier een zo goed mogelijk beeld van: Hoe concreter, des te makkelijker het overleg met de gemeente!

### Aanvullende sociale begeleiding

- Maatschappelijke organisaties beschikken doorgaans over een ondernemend netwerk van mensen, die kunnen helpen bij de start de begeleiding van statushouders door een buddy. Lees meer over het [buddysysteem](#) .






# Uitwerking Thuisgeef-initiatief

## A. Huisvesting locaties

**Bespreek met de lokale overheid de huisvestingsopgave voor statushouders:**

- Hoeveel statushouders wil de lokale overheid maximaal tijdelijk huisvesten en hoeveel zou jouw maatschappelijk initiatief er kunnen en willen huisvesten?
- Voor welke periode (zes maanden, een jaar of langer)?

**Het is aan de gemeente om de locatie te checken. Zij kijken daarbij naar:**

- Zit er een woonbestemming op de locatie? Als er geen woonbestemming op zit, moet de lokale overheid bekijken of en hoe er kan worden afgeweken.
- Als de locatie ingezet kan worden voor je Thuisgeef-initiatief voert de gemeente een [schouw](#)  uit. Dit doet de Toezichthouder Brandveiligheid.

## B. Inventarisatie bewonerssamenstelling

- Breng in kaart voor welke statushouders de woning geschikt is. Denk daarbij aan de samenstelling van de groep. Is het geschikt voor een gezin of voor alleenreizende vaders? Houd rekening met kenmerken als leeftijd en geslacht.
- De ambtenaar huisvesting statushouders heeft een lijst met statushouders die gekoppeld zijn aan de gemeente (taakstellingvolgsysteem) en kan zien of er een match te maken is. Als dat niet kan dan kan de ambtenaar contact opnemen met het COA om andere statushouders te koppelen die wel passen bij de aangeboden huisvestingsplek.

## C. Buddy

Een buddy wijst de statushouder de weg in de gemeente en kan leuke activiteiten met hen ondernemen. Als er geen buddysysteem is vanuit het maatschappelijke initiatief, overleg dan met de lokale overheid welke mogelijkheden zij hebben of roep de hulp van de Thuisgevers in.

## TIPS

### Financiering via HAR-regeling

- De financiering van de tijdelijke huisvestingsplekken loopt via de [Hotel- en Accomodatieregeling \(HAR\)](#) . Plaatsing via de HAR-regeling telt mee voor de taakstelling van de gemeente.

### Kosteloos

- Thuisgeef-trajecten kennen voor maatschappelijke initiatieven geen kosten.

### Meedenken over vervolg

- De lokale overheid is na afloop van het Thuisgeef-initiatief verantwoordelijk voor een duurzame woning voor de statushouder. Denk met de gemeente mee over oplossingen hiervoor. Vanuit de HAR zijn er veelal voldoende middelen om na het Thuisgeef-initiatief andere tijdelijke oplossingen te financieren, bijvoorbeeld via een ander Thuisgeef-initiatief of een recreatiewoning.



## STAP 3



# Samenwerkings- overeenkomst

Als er overeenstemming is met de lokale overheid, leg de afspraken dan vast in een [samenwerkingsovereenkomst](#) . Hierin worden afspraken over looptijd, begeleiding, financiën en verantwoordelijkheden vastgelegd.

- De samenwerkingsovereenkomst moet goedgekeurd worden door het college van Burgemeester en Wethouders. Dat loopt via de ambtenaren.
- En natuurlijk is het op de hoogte houden van de eigen achterban ook belangrijk!

## TIP

### Aanvullende sociale begeleiding

- De gemeente moet op het HAR-aanmeldformulier invullen wie de huisarts wordt van de statushouders en in het geval van leerplichtige kinderen, naar welke school zij straks gaan. Hier kan de buddy de gemeente bij helpen.

## STAP 4



# Matching en plaatsing statushouder

Het COA heeft maximaal tien werkdagen nodig om de HAR-aanmelding goed te keuren. Hierna verhuizen de statushouders naar je Thuisgeef-initiatief. Het COA informeert de statushouder en bereidt diegene voor op de verhuizing.

- Spreek met de lokale overheid het tijdstip van de komst van de statushouder af, zodat bijvoorbeeld de buddy de statushouders kan verwelkomen.
- Zorg ervoor dat de tijdelijke huisvestingslocatie woonklaar is en een buddy geregeld is. In de [WelkomThuiskaart](#)  kunnen de belangrijkste contactpersonen voor de statushouder opgenomen worden.





## Wonen en start inburgering

Na de verhuizing start de statushouder met het inburgeringstraject. Leerplichtige kinderen gaan naar school.

- De lokale overheid draagt de verantwoordelijkheid voor de inburgering van de statushouders.
- Zorg ervoor dat je als thuisgeef-initiatief contact houdt met de gemeente.

### TIP

#### Aanvullende sociale begeleiding

- Goede afstemming tussen klantmanager, buddy en statushouder geeft een kickstart in een nieuw bestaan.

**Knelpunten, successen  
of aandachtspunten?  
Laat het ons weten!**

- Het Stappenplan is opgesteld door beleidsontwikkelaars van de gemeente Kampen en predikanten van de Protestantse kerk in Nederland, initiatiefnemers van de Thuisgevers. Heb je vragen of opmerkingen? Laat het ons weten via [welkom@dethuisgevers.nl](mailto:welkom@dethuisgevers.nl) of bel met het projectbureau via 06 2190 3658.

