

Stappenplan

VOOR GEMEENTEN DIE EEN
THUISGEEF-INITIATIEF OVERWEGEN

In dit plan vind je de vijf stappen
om te komen tot een Thuisgeef-initiatief:

- 1 Zoek elkaar op
- 2 Uitwerking Thuisgeef-initiatief
- 3 Samenwerkingsovereenkomst
- 4 Matching en plaatsing statushouder
- 5 Wonen en start inburgering

Wij helpen je graag met kosteloos advies en praktische tips! Wil je hulp van de Thuisgevers? Wij kunnen een kwartiermaker of een pionier  aan het lokaal initiatief verbinden. Interesse? Neem dan contact met ons op via ons mailadres welkom@dethuisgevers.nl of kijk op de website www.dethuisgevers.nl

STAP 1



Zoek elkaar op

Lokale initiatiefnemers willen vaak iets betekenen voor een ander. Denk hierbij aan maatschappelijk betrokken particulieren, verenigen of kerken. Zij kunnen gemeenten helpen bij het huisvesten van statushouders.

Wanneer initiatiefnemers zich melden is het goed om fysiek kennis met elkaar te maken. Bespreek de motieven en wensen met elkaar. Dit zorgt ervoor dat er vertrouwen ontstaat. Zorg voor één gemeentelijk contactpersoon waar de initiatiefnemer terecht kan voor vragen.

Betrek intern bestuurders en collega's bij het potentiële Thuisgeef-initiatief

TIPS

Hoe kom je in contact met lokale initiatiefnemers?

- Om lokale initiatieven aan te boren kun je als lokale overheid een actieve oproep doen aan de samenleving. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een [voorgangersontbijt](#)  of een verenigingsborrel.
- Ook kan de burgemeester een oproep doen aan het maatschappelijk middenveld via de lokale media.

Communicatie en creëren van draagvlak

- Draagvlak is belangrijk voor het Thuisgeef-initiatief. Communicatie met de omgeving is daarom belangrijk. Zodra er geluiden zijn dat een Thuisgeef-initiatief bekend is in de buurt, communiceer dan direct met omwonenden via een bewonersavond of bewonersbrief.

- Het Stappenplan is opgesteld door beleidsontwikkelaars van de gemeente Kampen en predikanten van de Protestantse kerk in Nederland, initiatiefnemers van de Thuisgevers. Heb je vragen of opmerkingen? Laat het ons weten via welkom@dethuisgevers.nl of bel met het projectbureau via 06 2190 3658.





Uitwerking Thuisgeef-initiatief

A. Huisvesting locaties

Breng de lokale huisvestingsopgave voor statushouders in beeld. Denk aan:

- Hoeveel statushouders wil de gemeente maximaal tijdelijk huisvesten?
- Voor welke periode (zes maanden, een jaar of langer)?

Het is aan de gemeente om de aangeboden locatie te checken. Denk aan:

- Zit er een woonbestemming op de locatie? Een Vergunningverlener WABO of Specialist Bouw kan dit controleren.
- Zijn er ruimtelijke obstakels? Zoek met collega's naar een tijdelijke oplossing en leg dit voor aan de portefeuillehouder. De ervaring leert dat afwijken van reguliere regelgeving voor een korte periode zoals een half jaar vaak mogelijk is.
- Als de locatie ingezet kan worden voor een Thuisgeef-initiatief voert de gemeente een schouw **3** uit. Dit doet de Toezichthouder Brandveiligheid.

B. Inventarisatie bewonerssamenstelling

- Breng in kaart voor welke statushouders de woning geschikt is. Denk daarbij aan de samenstelling van de groep. Is het geschikt voor een gezin of alleenreizende vaders en houd rekening met kenmerken als leeftijd en geslacht.
- Check in het taakstellingvolgsysteem of er een match te maken is. Zo niet, neem dan contact op met de COA regiovoerder. Het COA kan statushouders koppelen en ontkoppelen aan gemeenten.

C. Buddy

Een buddy wijst de statushouders de weg in de gemeente en kan activiteiten met hen ondernemen. Als er geen buddysysteem **4** is vanuit het maatschappelijke initiatief, kijk dan bij de eigen welzijnsorganisatie of roep hulp in van de Thuisgevers.

TIPS

Financiering via de HAR-regeling

- De financiering van de tijdelijke huisvestingsplekken loopt via de Hotel- en Accomodatieregeling (HAR) **5**. Plaatsing via de HAR-regeling telt mee voor de taakstelling van de gemeente.

Onvermoede tijdelijke huisvestingsplekken

- Potentiële huisvestingsplekken voor een


Thuisgeef-initiatief zijn vaak onzichtbaar voor de overheid. Dit onbenut potentieel kunnen maatschappelijke initiatieven vaak aanboren. Denk daarbij aan een bedrijfskantine, pastorie, verenigingsgebouw, sportaccommodatie of onderwijsinstelling.


- Bij de Thuisgevers gaan we uit van kleinschalige en kwalitatief hoogwaardige huisvestingsplekken. Dit betekent een eigen opgang, voldoende privacy en eigen sanitair en kookgelegenheid.






Samenwerkings- overeenkomst

Als er overeenstemming is met het maatschappelijk initiatief, leg de afspraken dan vast in een [samenwerkingsovereenkomst](#) . Hierin worden afspraken over looptijd, begeleiding, financiën en verantwoordelijkheden vastgelegd.

Het is van belang om het college goed mee te nemen in het Thuisgeef-initiatief. Het Thuisgeef-initiatief vergt een collegebesluit. Hiervoor kun je gebruik maken van [het Thuisgeef B&W advies](#) . Ook is er een [voorbeeld persbericht](#)  beschikbaar. Denk eraan om tegelijkertijd het [aanmeldformulier van de HAR-regeling](#)  in te vullen.

Maak ook alvast afspraken over het informeren van de omgeving over het Thuisgeef-initiatief. Dit kan bijvoorbeeld met een [bewonersbrief](#) .

TIP

Kosteloze steun van de Thuisgevers

- Zijn er problemen met de matching of (de criteria van) de HAR-regeling? Neem dan kosteloos en vrijblijvend contact op met de Thuisgevers. Zij zitten wekelijks om tafel met topambtenaren van het rijk en COA en denken graag mee!

Aandachtspunten HAR-aanmeldformulier

- **Let op:** voorwaarden voor het HAR-aanmeldformulier zijn het toewijzen van de statushouder aan een huisarts en een school bij leerplichtige kinderen. Hier kan de buddy bij helpen.
- **Let op:** geef op het HAR-formulier aan dat het om een Thuisgeef-initiatief gaat!



STAP 4



Matching en plaatsing statushouder

COA moet goedkeuring geven voor de verhuizing en het gebruik van de HAR-regeling. Dit duurt maximaal tien werkdagen. Hierna verhuizen de statushouders naar het Thuisgeef-initiatief. Het COA informeert de statushouder en bereidt diegene voor op de verhuizing.

Vanaf het moment van plaatsing in de tijdelijke woning, telt de statushouder mee voor de taakstelling en verdwijnt de koppeling uit het TVS. Het COA regelt dit automatisch bij de uitschrijving van de statushouder uit de opvanglocatie.

Zorg ervoor dat de tijdelijke huisvestingslocatie woonklaar is en dat er een buddy is geregeld. In de [WelkomThuiskaart 11](#) kunnen de belangrijkste contactpersonen voor de statushouder opgenomen worden.

Spreek met het maatschappelijk initiatief af wie de statushouder verwelkomt. Het COA kan aangeven wanneer de statushouder daadwerkelijk aankomt bij het Thuisgeef-initiatief.

STAP 5



Wonen en start inburgering

Na de verhuizing start de statushouder met het inburgeringstraject. Leerplichtige kinderen gaan naar school.

De gemeente is verantwoordelijk voor het doorplaatsen van de statushouder naar een duurzame woonvoorziening na afloop van de tijdelijke huisvestingslocatie.

Start daarom na de verhuizing met het traject voor duurzame huisvesting.

TIP

Houd contact

- Houd contact en plan periodiek overleg met alle betrokken partijen.
- Goede afstemming tussen klantmanager, buddy en statushouder geeft de statushouder een kickstart in een nieuw bestaan.

**Knelpunten, successen
of aandachtspunten?
Laat het ons weten!**

